



Stellenausschreibung

JUGEND für Europa ist Teil von IJAB – Fachstelle für Internationale Jugendarbeit der Bundesrepublik Deutschland e.V. und bietet als Nationale Agentur für die EU-Förderprogramme Erasmus+ JUGEND IN AKTION und Europäisches Solidaritätskorps jungen Menschen vielfältige Chancen, in Europa zu lernen, sich für Europa zu engagieren, europäische Projekte durchzuführen und Europa mitzugestalten. Wir eröffnen Fachkräften und politischen Akteuren die Möglichkeit, europäische Initiativen auf den Weg zu bringen, sich zu vernetzen und zur Weiterentwicklung von Jugendarbeit und Jugendpolitik beizutragen. Unser Ziel ist es, die Idee eines sozialen Europas zu vermitteln, ein solidarisches Europa zu gestalten und Europa gleichermaßen allen jungen Menschen zugänglich zu machen.

Bei JUGEND für Europa ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (w/m/d)

Sie arbeiten in einem europäischen Umfeld in einer dynamischen Organisation, die seit vielen Jahren kontinuierlich wächst und der es erfolgreich gelingt, zunehmenden Anforderungen gerecht zu werden und sich verändernden Bedingungen anzupassen. Sie treffen auf ein engagiertes Team mit begeisterungsfähigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und einer offenen Kommunikationskultur. Sie werden Teil unserer Begeisterung, die europäische Idee mit Leben zu füllen.

Als Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter arbeiten Sie in einem Team zur Umsetzung der [Europäischen Trainingsstrategie](#) (ETS) und der damit verbundenen Aktivitäten und Prozesse.

Ihr Beitrag zu unserem Erfolg:

- Administrative und organisatorische Unterstützung der Arbeit des ETS Teams und des SALTO Training and Cooperation Resource Centres
- Administrative und organisatorische Unterstützung von nationalen und internationalen Veranstaltungen, Tagungshausmanagement, Abrechnungen, Sicherstellung formale Anforderungen, Teilnehmendenkommunikation usw.
- Erstellung von Kooperationsverträgen und deren entsprechende Verwaltung
- Beantwortung telefonischer oder schriftlicher Anfragen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Hochschulbildung (FH, Bachelor) mit verwaltungs- oder betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt oder eine entsprechende Verwaltungsausbildung oder gleichwertige Fähigkeiten und Kenntnisse
- Praktische Verwaltungserfahrungen, gute administrative und organisatorische Fähigkeiten
- Sehr gute EDV Kenntnisse
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Englisch (in Wort und Schrift)
- Begeisterung für europäische und internationale Arbeit
- Eigeninitiative, Teamfähigkeit, Kontaktfreude und Flexibilität
- Organisationstalent

Das bieten wir Ihnen:

- eine Teilzeittätigkeit im Umfang von 19,5 Wochenstunden, die aufgrund der Laufzeit der Programme zunächst bis 31.12.2020 befristet ist;
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes (TVöD Bund);
- die Möglichkeit zur Teilnahme an einem attraktiven Betrieblichen Altersvorsorgemodell sowie das Angebot zum Erwerb eines Jobtickets;
- ein flexibles, auf unterschiedliche Bedürfnisse Rücksicht nehmendes Arbeitszeitsystem;
- eine verantwortungsvolle und durch Ihr persönliches Engagement zu gestaltende Aufgabe mit anspruchsvollen Tätigkeiten und eigenverantwortlichem Arbeiten in engagierten Teams.

IJAB und JUGEND für Europa sind im Auftrag des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend und der Europäischen Kommission tätig. Mehr zu JUGEND für Europa unter www.jugendfuereuropa.de.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte in Deutsch oder Englisch bis zum 15.09.2019 an unseren Rechtsträger IJAB - Fachstelle für Internationale Jugendarbeit der Bundesrepublik Deutschland e.V., Godesberger Allee 142-148, 53175 Bonn per Email an bewerbung@ijab.de.

Wir bitten die Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis, dass wir keine Zwischennachricht geben sowie die eingereichten Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können. Auf aufwendige Bewerbungsmappen und Klarsichtfolien kann daher gerne verzichtet werden. Die Beendigung des Auswahlverfahrens wird auf unserer Webseite www.ijab.de im Internet veröffentlicht.