

## Stellenausschreibung

JUGEND für Europa ist Teil von IJAB – Fachstelle für Internationale Jugendarbeit der Bundesrepublik Deutschland e.V. und bietet als Nationale Agentur für die EU-Förderprogramme Erasmus+ Jugend und Europäisches Solidaritätskorps jungen Menschen vielfältige Chancen, in Europa zu lernen, sich für Europa zu engagieren, europäische Projekte durchzuführen und Europa mitzugestalten. Wir eröffnen Fachkräften und politischen Akteuren die Möglichkeit, europäische Initiativen auf den Weg zu bringen, sich zu vernetzen und zur Weiterentwicklung von Jugendarbeit und Jugendpolitik beizutragen. Unser Ziel ist es, die Idee eines sozialen Europas zu vermitteln, ein solidarisches Europa zu gestalten und Europa gleichermaßen allen jungen Menschen zugänglich zu machen.

Bei JUGEND für Europa ist frühestens ab 01.10.2021 eine neu eingerichtete Stelle zu besetzen:

### **Referentin / Referent für das Programm-Monitoring (m/w/d)**

Als Referentin/Referent für das Programm-Monitoring unterstützen Sie die Analyse und Auswertung von Ergebnissen der Programme Erasmus+ Jugend und Europäisches Solidaritätskorps. Eine fundierte Datenbasis und deren Analyse sind die Voraussetzung für eine bedarfsgerechte Programmsteuerung und die Qualitätsentwicklung und -sicherung der Umsetzung der Programme durch JUGEND für Europa. Sie bilden den Ausgangspunkt für eine enge Verknüpfung von Programmumsetzung und Unterstützung jugend- und engagementpolitischer Entwicklungen, nach innen wie nach außen.

#### **Ihr Beitrag zu unserem Erfolg:**

- Konzeptentwicklung zum Monitoring und zur Evaluation der Programme Erasmus+ Jugend und Europäisches Solidaritätskorps
- Koordinierung des Systems der Datenerhebung und seiner einzelnen Maßnahmen innerhalb der Nationalen Agentur
- Koordinierung der kontinuierlichen Auswertung, Analyse und Aufbereitung quantitativer und qualitativer Programmergebnisse
- Koordinierung des wissenschaftsbasierten Monitorings im Rahmen von RAY - Researched-based analysis of European Youth Programmes in Deutschland
- Aufbereitung von Programmergebnissen für die Programmsteuerung, die interne Auswertung sowie für die Informations- und Öffentlichkeitsarbeit

#### **Das bringen Sie mit:**

- einschlägige abgeschlossene Hochschulbildung oder gleichwertige Kenntnisse, Fähigkeiten und Erfahrungen
- wissenschaftliche Kenntnisse und Erfahrungen
- Erfahrungen und Kenntnisse bei der Aufbereitung wissenschaftlicher Ergebnisse für die Praxis, insbesondere für die Jugendpolitik und Jugendarbeit/-hilfe
- Fähigkeit zum konzeptionellen Arbeiten und strategischen Denken, sehr gute Recherche- und Analysefähigkeit, strukturierte Arbeitsweise
- Erfahrung mit der Umsetzung europäischer Förderprogramme wie Erasmus+ oder Europäisches Solidaritätskorps
- Erfahrungen in der Durchführung europäischer u. internationaler Projekte sowie Veranstaltungen

- sehr gute Ausdrucksweise und gute Kommunikationsfähigkeiten in der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit, kreatives Denken
- sehr gute EDV-Kenntnisse insbesondere mit Blick auf Datenerhebung und -auswertung

**Das bieten wir Ihnen:**

- eine unbefristete Tätigkeit nach Möglichkeit in Vollzeit
- eine Vergütung nach Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages des öffentlichen Dienstes (TVöD Bund)
- die Möglichkeit zur Teilnahme an einem attraktiven Betrieblichen Altersvorsorgemodell sowie das Angebot zum Erwerb eines Jobtickets
- ein flexibles, auf unterschiedlichste Bedürfnisse Rücksicht nehmendes Arbeitszeitsystem
- eine verantwortungsvolle und durch Ihr persönliches Engagement zu gestaltende Aufgabe mit anspruchsvollen Tätigkeiten und eigenverantwortlichem Arbeiten in engagierten Teams

IJAB und JUGEND für Europa sind im Auftrag des Bundesministeriums für Familie, Senioren, Frauen und Jugend und der Europäischen Kommission tätig. Mehr zu JUGEND für Europa unter [www.jugendfuereuropa.de](http://www.jugendfuereuropa.de).

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum 12.09.2021 an unseren Rechtsträger IJAB - Fachstelle für Internationale Jugendarbeit der Bundesrepublik Deutschland e.V. per E-Mail an [bewerbung@ijab.de](mailto:bewerbung@ijab.de) oder per Post an die Godesberger Allee 142-148, 53175 Bonn.

Wir bitten die Bewerberinnen und Bewerber um Verständnis, dass wir keine Zwischennachricht geben sowie die eingereichten Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden können. Auf aufwendige Bewerbungsmappen und Klarsichtfolien kann daher gerne verzichtet werden. Die Beendigung des Auswahlverfahrens wird auf unserer Webseite [www.ijab.de](http://www.ijab.de) im Internet veröffentlicht.